

Danielle Bax - van Heugten



## Inhoudsopgave

Inleiding	3
Betekenis van de scores	3
Consistentie	3
Beschrijving van de persoonlijkheid	4
Emotionele balans	5
Motieven	6
Sociale talenten	7
Beïnvloedende talenten	8
Leidinggevende talenten	9
Organisatorische talenten	10
Kwaliteiten en valkuilen overzicht	11
Communicatie	12
Ideale werkomgeving en voorkeur in management	13
Ontwikkeling	14
Leer- en ontwikkelstijl	15
TMA Talenten DNA	16

# Inleiding

De TMA Talentenanalyse meet de drijfveren en talenten van de kandidaat en daarmee de motivatie.

## Drijfveren en talenten

Drijfveren zijn de bouwstenen van de persoonlijkheid van mensen. Ze typeren als het ware de persoonlijkheid. De drijfveren hebben een grote invloed op het gedrag van mensen en de ontwikkeling én ontwikkelingsmogelijkheden van de personen. Talenten zijn de positief geformuleerde gedragsbeoordelingen en uitleg die voortvloeien uit de lage en hoge scores van de drijfveren.

## Motivatie

De drijfveren en daaruit voortvloeiende talenten zijn belangrijke factoren die mensen aanzetten tot gedrag - of juist remmen. Gedrag wordt niet alleen bepaald door het "kunnen" (competenties en cognitieve capaciteiten), maar vooral ook door het "willen" (drijfveren en talenten). Dit alles in een gegeven omgeving die stimuleert of belemmert. Werkzaamheden die bij de persoonlijke drijfveren en talenten aansluiten worden veelal als motiverend ervaren.

# Betekenis van de scores

De antwoorden die op de stellingen zijn gegeven worden vergeleken met een normgroep en omgerekend naar een 9-puntsschaal (Stanine).

Bij de stanine (afkorting van 'standard nine') worden de scores van de normgroep in negen klassen verdeeld. Dit gebeurt zodanig dat de stanine nagenoeg een standaardverdeling heeft met een gemiddelde van 5 en een standaarddeviatie van 2. Onderstaande tabel geeft de grootte van de stanineklassen en de vertaalslag naar gangbare normklassen.

Stanine	Klassengrootte	Omschrijving
1	4%	Zeer laag
2	7%	Laag
3	12%	Laag
4	17%	Gemiddeld
5	20%	Gemiddeld
6	17%	Gemiddeld
7	12%	Hoog
8	7%	Hoog
9	4%	Zeer hoog

# Consistentie

In de vragenlijst zitten een aantal vragen die de consistentie van de gegeven antwoorden meten. Zo wordt gemeten of de kandidaat niet willekeurig antwoorden geeft. Hieronder ziet u de consistentiescore van de kandidaat weergegeven op een 10-puntsschaal:

Consistentie score: 8

De rapportage geeft hoogstwaarschijnlijk een goed beeld van de persoonlijkheid. De respondent heeft de vragenlijst zeer consistent ingevuld.

# Beschrijving van de persoonlijkheid

## Samenvatting

### Beschrijving van de talenten van mevrouw Bax - van Heugten:

Zij toont vrijwel altijd respect jegens anderen, zeker ten aanzien van personen die een voorbeeldfunctie voor haar hebben. Daarbij is vaak sprake van ontzag. Zij respecteert hiërarchische verhoudingen zeer. Kan minder genegen zijn om superieuren of mensen met hoog aanzien te benaderen. Zij bezit veel sociale empathie en tact; zij kan zich op zeer effectieve wijze een beeld vormen van de belevingswereld van anderen en heeft daarom het vermogen zich op zeer natuurlijke wijze in de ander te verplaatsen. Dit geeft haar het talent om datgene te horen wat niet of niet duidelijk gezegd wordt. Zij zal dan ook als een goed luisterend oor met subtiele en diplomatieke kwaliteiten ervaren worden. Men kan van haar zeggen dat zij een grote behoefte heeft aan erkenning van haar prestaties. Zij heeft dus een sterke behoefte aan complimenten en positieve bevestiging om gemotiveerd te blijven. In moeilijke situaties en als het tegenzit zal zij tamelijk snel steun zoeken en bij anderen om hulp vragen. Afwisseling binnen haar taken en werkzaamheden is voor haar een belangrijke vereiste. Zij heeft geen moeite met het uitvoeren van meerdere opdrachten tegelijkertijd. Aan geldende regels of cultuur past zij zich gemakkelijk aan.

Qua besluitvaardigheid kan zij omschreven worden als iemand die vrij snel en effectief besluiten neemt. Er is enige kans dat zij bij haar besluitvorming te weinig andere standpunten overweegt. In de uitvoering van werkzaamheden is zij tamelijk praktisch en heeft zij een actiegericht probleemoplossend vermogen, maar zij houdt ook oog voor de grote lijnen. Zij kan goed met druk omgaan en toont zich daarbij regelmatig veerkrachtig. Af en toe dient zij ervoor uit te kijken niet te sterk betrokken te raken en enige afstand te nemen om zo de eigen rust te bewaren. Uit de testresultaten blijkt dat mevrouw Bax - van Heugten beschikt over voldoende relativiseringsvermogen met betrekking tot haar werk. Dit uit zich ook in haar ambitieniveau; dit is gemiddeld en geeft aan dat zij zich zal inzetten om haar persoonlijke doelen te bereiken en een goede prestatie neer te zetten. Zij kan indien nodig omgaan met competitieve elementen of prestatiedruk binnen haar werk, soms zijn andere factoren (bijvoorbeeld de werksfeer) binnen het werk voor haar persoonlijk van groter belang. In groepsverband weet zij een evenwicht te vinden tussen op de voorgrond treden en ruimte aan anderen laten. Zowel in kleine kring als in grotere groepen kan zij zich goed handhaven. Bij groepen en sociale evenementen zal zij afhankelijk van haar belang meer prominent aanwezig zijn dan wel meer ruimte aan anderen geven en zichzelf meer op de achtergrond begeven. Zij gebruikt anderen als klankbord bij het vormen van haar mening maar kan ook goed zelfstandig haar oordeel vormen.

Zij heeft een gebalanceerde eigenwaarde en zelfrespect. Ook al maakt zij liever geen fouten, zij zal wel risico's durven nemen indien nodig. De behoefte aan structuur en netheid is bij haar functioneel aanwezig. Zij is enigszins selectief in haar contacten met anderen. Wanneer de situatie erom vraagt, zal zij haar behulpzaamheid tonen. Zij zal over het algemeen tamelijk zakelijk zijn en gaat meer uit van de eigen verantwoordelijkheid van mensen. Zij wordt door de mensen om haar heen waarschijnlijk ervaren als een enigszins rustige persoonlijkheid, die voldoende energie heeft om zaken te bewerkstelligen. In de relatie tot anderen gedraagt zij zich redelijk gelijkwaardig en probeert zij zich niet vaak boven anderen te verheffen. Zij is redelijk meegaand. Dit kan soms als gevolg hebben dat zij moeite heeft om op dominante wijze een ander te overtuigen van haar ideeën, belangen of visie.

Zij is iemand die een beheerste indruk maakt en niet heel snel boos zal worden. Zij zal conflicten en confrontaties alleen aangaan als het echt moet. Zij plaatst zich niet heel graag in een leiderschapsrol. Zij geeft er bij tegenslag sterk de voorkeur aan zich snel op andere taken en doelen te richten. Zij is nagenoeg niet afhankelijk van duidelijk gestelde doelen maar is veel meer op het proces gericht.

# Emotionele balans

## Balans van mevrouw Bax - van Heugten:

Mevrouw Bax - van Heugten toont vrijwel altijd respect jegens anderen, zeker ten aanzien van personen die een voorbeeldfunctie voor haar hebben. Daarbij is vaak sprake van ontzag. Zij respecteert hiërarchische verhoudingen zeer. Kan minder genegen zijn om superieuren of mensen met hoog aanzien te benaderen. Zij heeft veel behoefte aan steun en begrip vanuit haar omgeving. Zij zal het waarderen wanneer anderen haar moed inspreken als het even tegen zit. De mate van eigenwaarde enerzijds en bescheidenheid anderzijds zijn bij haar in evenwicht. Zij heeft een gemiddeld optimistische kijk op zaken.

Zij heeft een gemiddelde emotionele moeite met het maken van fouten of vergissingen. Ook is zij iemand die een beheerste indruk maakt en niet heel snel boos zal worden. Zij zal conflicten en confrontaties alleen aangaan als het echt moet. Zij kan goed met druk omgaan en toont zich daarbij regelmatig veerkrachtig. Af en toe dient zij ervoor uit te kijken niet te sterk betrokken te raken en enige afstand te nemen om zo de eigen rust te bewaren.

## Samenvatting emotionele balans van mevrouw Bax - van Heugten:

- Toont heel veel respect en ontzag jegens anderen.
- Heeft een vrij sterke behoefte aan steun en bevestiging.
- Heeft soms moeite met het maken van fouten.
- Bezit een proportionele eigenwaarde en gevoel van zelfrespect.
- Vermijdt conflicten en confrontaties liever.
- Kan goed met druk omgaan en toont zich daarbij regelmatig veerkrachtig.

## Scores emotionele balans



# Motieven

## Wat mevrouw Bax - van Heugten drijft en wat zij wil bereiken:

Om tot prestaties te komen wordt zij gemiddeld gedreven door competitie en winst; deze zijn geen vereisten, maar zij kan er wel in meegaan als zij dat wil. Mevrouw Bax - van Heugten heeft een gemiddeld ambitieniveau en zij toont enthousiasme voor zaken als deze haar aanspreken. De behoefte aan afwisseling binnen een functie of taken is bij haar aanwezig en van belang voor haar motivatie. Zij spreidt haar aandacht graag over meerdere werkzaamheden en projecten tegelijkertijd. Ook vindt zij het van belang dat er regelmatig nieuwe taken op haar weg komen. Zij is meer een generalist dan een specialist. Tevens is zij iemand die zich bij tegenslag of uitdagingen heel graag op andere werkzaamheden richt. Zij heeft wel eens behoefte aan afleiding van haar taken. Zij wordt door de mensen om haar heen waarschijnlijk ervaren als een enigszins rustige persoonlijkheid, die voldoende energie heeft om zaken te bewerkstelligen. Men kan van haar zeggen dat zij een grote behoefte heeft aan erkenning van haar prestaties. Zij heeft dus een sterke behoefte aan complimenten en positieve bevestiging om gemotiveerd te blijven.

## Samenvatting motieven van mevrouw Bax - van Heugten:

- Is gemiddeld gedreven door competitie.
- Heeft een gemiddeld ambitieniveau, wordt enthousiast als zaken echt aanspreken.
- Is meer een generalist dan een specialist.
- Wordt gemotiveerd door variatie en afwisseling.
- Richt zich bij enige tegenslag of uitdaging heel graag op andere taken.
- Komt eerder rustig dan energiek over.
- Vindt het prettig om complimenten te krijgen.

## Scores motieven

Aanzienbehoefte

8 Representatief

Afwisseling

7 Veelzijdig

Ambitie & uitdaging

5

# Sociale talenten

## Hoe mevrouw Bax - van Heugten in relatie tot anderen is:

Zij weet in groepsverband een evenwicht te vinden tussen op de voorgrond treden en ruimte aan anderen laten. Zowel in kleine kring als in groepen kan zij zich goed handhaven. Bij groepen en sociale evenementen zal zij afhankelijk van haar belang meer prominent aanwezig zijn dan wel meer ruimte aan anderen geven en zichzelf meer op de achtergrond begeven. Sociale relaties, vriendschap en contacten met anderen zijn niet het allerbelangrijkst voor mevrouw Bax - van Heugten. Zij heeft dan ook een minder dan gemiddelde behoefte aan vriendschappen en een hechte band met collega's.

Zij is iemand met veel sociale empathie voor de belevingswereld en problemen van anderen. Zij is begaan met anderen. Dit versterkt ook haar functionele inlevingsvermogen. Zij is tactvol en wordt ervaren als een warme persoonlijkheid. Zij kan met andere woorden goed luisteren en echt begrijpen wat een ander motiveert of bezig houdt. Zij heeft een oprechte intrinsieke interesse in mensen en hun beweegredenen. In moeilijke situaties zal zij tamelijk snel de hulp en ondersteuning van anderen vragen. Hierbij zal zij haar eigen mening vrij vaak toetsen aan de mening van anderen.

Wanneer de situatie erom vraagt, zal zij haar behulpzaamheid tonen. Zij zal over het algemeen tamelijk zakelijk zijn en gaat iets meer uit van de eigen verantwoordelijkheid van mensen. Zij is iemand die zich gemakkelijk conformeert en aanpast aan de omgeving.

## Samenvatting sociale talenten van mevrouw Bax - van Heugten:

- Weet in groepen een evenwicht te vinden tussen zich profileren en ruimte aan anderen laten.
- Heeft niet heel veel behoefte aan sociale contacten.
- Heeft veel intrinsieke interesse in menselijke problemen en het analyseren van gedrag.
- Heeft een tamelijk grote mate van steun nodig.
- Is over het algemeen zakelijk, maar kan znodig hulpvaardig zijn.
- Past zich gemakkelijk aan.

## Scores sociale talenten



# Beïnvloedende talenten

## Hoe en in welke mate mevrouw Bax - van Heugten haar doelen bereikt:

In haar stijl van beïnvloeden is mevrouw Bax - van Heugten meestal minder dominant. Zij overtuigt liever op subtiële wijze. Dit kan soms als gevolg hebben dat zij moeite heeft om op dominante wijze een ander te overtuigen van haar ideeën, belangen of visie. Zij voelt zich snel belemmerd wanneer een ander niet meegedeelt of wanneer zij geconfronteerd wordt met tegenslag of weerstand. Weet zaken snel los te laten als het weinig zin heeft om eraan te trekken. Richt zich eerder op zaken die makkelijker resultaat opleveren. Zij werkt liever slim dan hard.

Zij heeft, in vergelijking met anderen, soms wat minder energie om zaken voor elkaar te krijgen. Dit betekent dat zij er niet bovengemiddeld veel aan zal doen om een ander te beïnvloeden of om meer problematische doelstellingen te bereiken. Tevens gaat zij bij het overtuigen van mensen niet snel polariserend te werk en is vrij tolerant. Als de sfeer wat meer gespannen wordt gaat zij het gesprek liever uit de weg of probeert de rust enigszins te herstellen. Door haar minder confronterende en assertieve houding loopt zij enig risico dat haar belangen in gedrang komen. Omdat zij zich vrij gauw aanpast aan de kaders en cultuur van een omgeving zal zij redelijk goed en snel de taal spreken en verstaan van de cultuur waarin zij zich begeeft. Hierdoor begrijpen en accepteren mensen haar eerder wat haar beïnvloedingsvermogen ten goede komt. De keerzijde van het tamelijk snel en sterk aanpassen kan zijn dat zij haar eigen mening soms te snel loslaat om aan de verwachtingen van anderen te voldoen.

## Samenvatting beïnvloedende talenten van mevrouw Bax - van Heugten:

- Gaat graag subtiel te werk om te overtuigen.
- Heeft moeite met doorzetten, blijft niet vaak onnodig doorgaan.
- Heeft energie om zaken te bereiken die van belang zijn.
- Gaat niet snel polariserend te werk en is vrij tolerant.
- Past zich tamelijk gemakkelijk aan, maar laat haar eigen mening soms te snel los.

## Scores beïnvloedende talenten





# Leidinggevende talenten

## Hoe mevrouw Bax - van Heugten leiding geeft en welke ambities zij hierin heeft:

Mevrouw Bax - van Heugten weet een balans te vinden tussen onafhankelijkheid en zelfstandigheid enerzijds en zich richten op haar omgeving en team anderzijds. Zij zal dus in overleg willen treden wanneer zij dit zinvol en nuttig vindt. Ook heeft zij geen bovengemiddelde behoefte aan zowel vriendschap als sociaal contact met directe collega's. Zij heeft een lichte voorkeur voor een zakelijke stijl van leidinggeven, maar zal een informele stijl hanteren indien de situatie daarom vraagt. Omdat zij zich gemakkelijk inleeft in anderen kan zij in haar stijl van leidinggeven goed situationeel optreden.

Op het gebied van leiderschap geeft zij aan dat zij relatief weinig aspiraties heeft om leiding te geven en verantwoording over anderen te nemen. Qua besluitvaardigheid kan zij omschreven worden als iemand die snel en effectief besluiten neemt. Bij haar manier van leidinggeven is doelgericht handelen van zeer ondergeschikt belang. Zij is er erg sterk op gericht een goede relatie met collega's te onderhouden.

## Samenvatting leidinggevende talenten van mevrouw Bax - van Heugten:

- Vindt een balans tussen onafhankelijkheid enerzijds en gericht zijn op anderen anderzijds.
- Heeft een iets meer zakelijke dan informele stijl van leidinggeven.
- Heeft weinig ambitie om leiding te geven.
- Is redelijk besluitvaardig.
- Geeft leiding op zeer sterk procesgerichte wijze.

## Scores leidinggevende talenten



# Organisatorische talenten

## Hoe mevrouw Bax - van Heugten haar werk organiseert:

In de organisatie van haar werk toont zij enige flexibiliteit en aanpassingsvermogen. Haar manier van werken is niet altijd georganiseerd, maar zij kan structuur aanbrengen indien nodig. Zij past zich iets gemakkelijker aan in een hectische en chaotische dan in een gestructureerde omgeving. Mevrouw Bax - van Heugten functioneert redelijk goed binnen een werkomgeving die weinig structuur biedt in de vorm van discipline, kaders of regels. Zij zal graag informeel worden aangestuurd. Regelmatige variatie en verandering in het werk zijn voor haar een vereiste. In de uitvoering van werkzaamheden is zij tamelijk praktisch ingesteld. Zij neemt tamelijk snel en gemakkelijk besluiten. Zij heeft bij haar besluitvorming relatief weinig behoefte aan de mening van anderen en zal overwegend haar eigen koers varen. Zij is nagenoeg niet afhankelijk van duidelijk gestelde doelen in de organisatie van haar werk. Improviseert heel makkelijk en is veel meer op het proces gericht.

## Samenvatting organisatorische talenten van mevrouw Bax - van Heugten:

- Heeft geen bovengemiddelde behoefte aan structuur, orde en regels.
- Is tamelijk flexibel met enig aanpassingsvermogen, maar soms iets minder georganiseerd.
- Vindt afwisseling belangrijk.
- Is meer praktisch dan theoretisch ingesteld.
- Bezit besluitvaardigheid.
- Zeer sterk procesgerichte werkwijze, improviseert heel makkelijk.

## Scores organisatorische talenten



# Kwaliteiten en valkuilen overzicht

## Kwaliteiten van mevrouw Bax - van Heugten:

- Zeer respectvol naar superieuren. Bewondert snel prestaties van anderen.
- Heeft een groot inlevingsvermogen. Heeft sterke belangstelling in menselijke problemen en gedrag. Is sensitief, kan behoeften goed aanvoelen.
- Waardeert complimenten zeer. Is representatief, onderkent het belang van een juiste uitstraling.
- Richt zich bij tegenslag eerder op andere zaken. Weet wanneer te stoppen en los te laten.
- Kan goed omgaan met vaag omschreven doelstellingen.

## Mogelijke valkuilen van mevrouw Bax - van Heugten:

- Anderen te snel op een voetstuk plaatsen. Minder genegen om mensen met hoog aanzien te benaderen.
- Leeft soms teveel mee met andermans problemen, eigen belangen kunnen in gedrang komen.
- Kans op te grote gevoeligheid voor complimenten.
- Soms te snel stoppen met taken voordat ze af zijn.
- Risico op minder doelgerichte houding.

# Communicatie

In dit hoofdstuk wordt besproken welk communicatiegedrag positief op deze kandidaat zal uitwerken en welk gedrag beter vermeden kan worden. Er worden suggesties gedaan hoe de kandidaat het meest effectief benaderd kan worden en welke benadering eerder averechts zal uitpakken. Deze informatie kan dus vooral nuttig zijn voor degenen die met deze kandidaat willen communiceren.

## Effectief communicatiegedrag

### Suggesties voor effectieve communicatie met mevrouw Bax - van Heugten:

- Creëer een rustige, ongedwongen sfeer. Probeer het ijs te breken en stel open vragen.
- Benader haar respectvol en spreek uw waardering uit; geef daarbij voorbeelden van situaties of werkzaamheden die u prijzenswaardig vindt en sta er bij stil waarom u dat vindt. Toon echt interesse.
- Toon belangstelling en wees enthousiast. Luister met aandacht en geef aandacht. Houd het doel van het gesprek, de informatie die u verlangt, de feiten in het oog en wees bereid sommige uitspraken met een korreltje zout te nemen.
- Neem een betrekkelijk zakelijke communicatiestijl aan. Wees informatief, accuraat en realistisch. Kom snel tot de kern van de zaak.
- Communiceer op een vriendelijke en warme manier. Pak het gesprek gestructureerd aan. Luister oprecht en geef aandacht. Stel vragen die op haar gevoel of mening ingaan. Laat haar ventileren. Vat tussentijds en achteraf kort samen wat zij heeft verteld. Plan, indien mogelijk, vaste momenten met elkaar in om te 'evalueren', dus niet alleen wanneer het niet goed gaat.

## Te vermijden communicatiegedrag

### Communicatiegedrag dat bij mevrouw Bax - van Heugten beter vermeden kan worden:

- Het gesprek domineren.
- Sterk focussen op het einddoel; het gaat haar immers ook om het proces. Doelen stellen op erg lange termijn.
- Haar ideeën, mening of visie snel verwerpen of hier niet voldoende ruimte voor geven. Spreek wanneer u een idee of opinie niet deelt in elk geval uw waardering uit voor haar inbreng, meedenken en inzet.
- Haar aan haar lot overlaten. Gesprekken botweg afkappen. Koel of kortaf zijn. Geen structuur in het gesprek brengen en het risico lopen dat u zich laat meeslepen en onnodig tijd verliest.
- Veel 'ja maar' gebruiken in uw communicatie.
- Met veel bombarie over zaken praten.
- Ongeïnteresseerd zijn. Haar continu confronteren met de feiten of met inhoud. Of u juist sterk laten meeslepen, ondergesneeuwd raken, het doel uit het oog verliezen! Proberen haar te overtroeven.

# Ideale werkomgeving en voorkeur in management

Mevrouw Bax - van Heugten heeft een voorkeur voor:

- Een omgeving waarin men ondersteuning krijgt bij het afmaken van taken en moeilijke uitdagingen.
- Een omgeving waarin waardering wordt uitgesproken voor prestaties en/of inzet.
- Dynamiek in het werk door bijvoorbeeld variatie in werkzaamheden en planning, waarbij een beroep wordt gedaan op aanpassingsvermogen, improvisatievermogen of organisatietalent. Diversiteit in contacten, taken en omgeving.
- Een verzorgde en aantrekkelijke omgeving waarin een goede, professionele presentatie van belang is en gewaardeerd wordt.
- Een omgeving waarin men zijn plaats kent en/of een eigen duidelijk gedefinieerde taak of rol heeft. Een organisatie waarin voortgang en functioneren besproken worden en eraan gedacht wordt ook de successen te benoemen en te bevestigen.
- Een organisatie of omgeving waarin helder is welke algemeen geaccepteerde normen en omgangsvormen er heersen en die gekenmerkt wordt door heldere communicatie, procedures, kaders of regels.
- Een organisatiecultuur waarin openheid gewaardeerd wordt en een teken is van durf en kracht. Een omgeving waarin men zich kwetsbaar kan opstellen en persoonlijke interesse getoond wordt. Een omgeving waarin naast zakelijke doelstellingen, persoonlijke doelstellingen de ruimte krijgen.

# Ontwikkeling

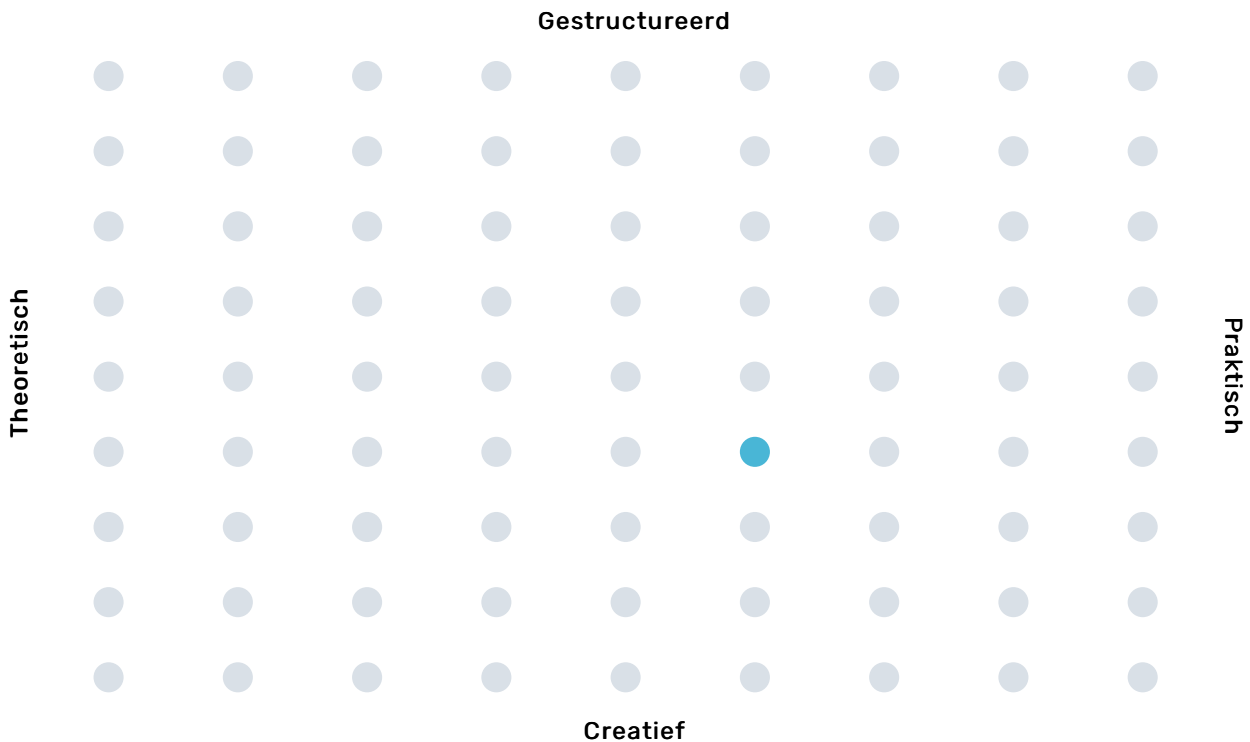
## Suggesties

- Doelen te formuleren die concreet, haalbaar en meetbaar zijn.
- Doelstellingen op de lange termijn te verdelen in kortere termijndoelen.
- Moeilijke taken die volharding vragen in kleinere taken op te splitsen, zodat ze gemakkelijker gerealiseerd kunnen worden.
- Een realistische planning te maken en deze aan te houden. Om taken afgerond te krijgen: haar aandacht gericht te houden op de taak waar zij op dat moment mee bezig is en zich niet te laten afleiden door 'wat er nog ligt' of 'wat er nog komen gaat'.
- Tijdig in te grijpen of er melding van te maken wanneer doelstellingen niet behaald dreigen te worden en, eventueel gezamenlijk, plannen aan te passen.
- Tijd te nemen en voor zichzelf een aantal vaste momenten in te plannen om tussentijds te evalueren in hoeverre plannen en doelen zijn gerealiseerd.
- Zich niet te veel te laten leiden door de behoeften, wensen en verwachtingen van anderen.
- Te voorkomen dat zij zich te veel blijft vasthouden aan haar eigen mening of visie, zonder naar een ander te luisteren en diens visie te overwegen.
- Geen overhaaste beslissingen te nemen, soms wat 'gas terug te nemen' en dan pas een besluit te nemen.
- Soms wat uitvoeriger bij beslissingen stil te staan en hierover met anderen te communiceren zodat haar omgeving haar beslissingen beter begrijpt. Op deze wijze kan zij meer draagvlak creëren voor haar keuzes en besluiten.
- Door te zetten en taken daadwerkelijk af te ronden alvorens nieuwe taken of projecten op te pakken.
- Meer oog en aandacht voor detail te ontwikkelen en zich wat minder impulsief of ongeduldig op te stellen.
- Soms wat bescheidenheid in acht te nemen.

# Leer- en ontwikkelstijl

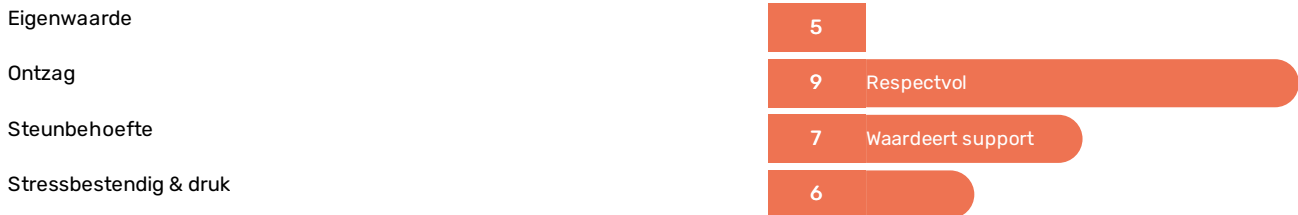
## De voorkeur in leer- en ontwikkelstijl van mevrouw Bax - van Heugten:

- Zij heeft talent voor improvisatie en leert graag door dingen gewoon uit te proberen. Bij voorkeur vermijdt zij leerplannen met teveel gedetailleerde doelstellingen en strakke deadlines. Laat haar regelmatig de voortgang van haar leeracties bespreken zodat zij het einddoel niet uit het oog verliest en waar nodig kan bijsturen.
- Zij heeft een talent voor loslaten en werkt liever slim dan hard. Deze talenten kunnen zich soms tegen haar keren bij het uitvoeren van leeractiviteiten. Het is dan ook handig dat zij af en toe voortgangsgesprekken voert met het oog op de eigen volharding. Met name op momenten dat zij liever loslaat dan doorgaat, is het slim dat zij vanuit een motiverend gesprek de draad weer oppakt.
- Zij is van nature meer plichtsgetrouw en werkt het liefst binnen de afgesproken kaders en regels. Let op dat zij bij opleidingsactiviteiten goede afspraken maakt over 'wat, wanneer en hoe'. Want goede afspraken bieden haar een goede houvast.
- Zij vindt het prettig om te leren van mensen die haar inspireren of die zij waardeert om hun expertise. Tijdens leerprocessen is het handig dat zij dit soort mensen opzoekt, respect voor hun expertise uitspreekt en om advies vraagt.
- Zij heeft veel behoefte aan afwisseling en kan veel leren vanuit haar nieuwsgierige en open blik. Laat haar dagelijks kijken naar wat andere mensen (in haar leergebied) doen en zeggen. Let op met leeractiviteiten die veel focus en concentratie vragen. Het is handig om dit soort zaken op te splitsen naar kleinere onderdelen.
- Zij waardeert interesse van anderen voor haar leersituatie en vindt hulp van anderen meestal prettig. Tijdens leertrajecten is het verstandig dat zij regelmatig over haar ervaringen praat met iemand die zij vertrouwt. Waar nodig is het handig dat zij andere mensen gewoon om support en ondersteuning vraagt.



# TMA Talenten DNA

## Emotionele balans



## Motieven



## Sociale talenten



## Beïnvloedende talenten



## Leidinggevende talenten

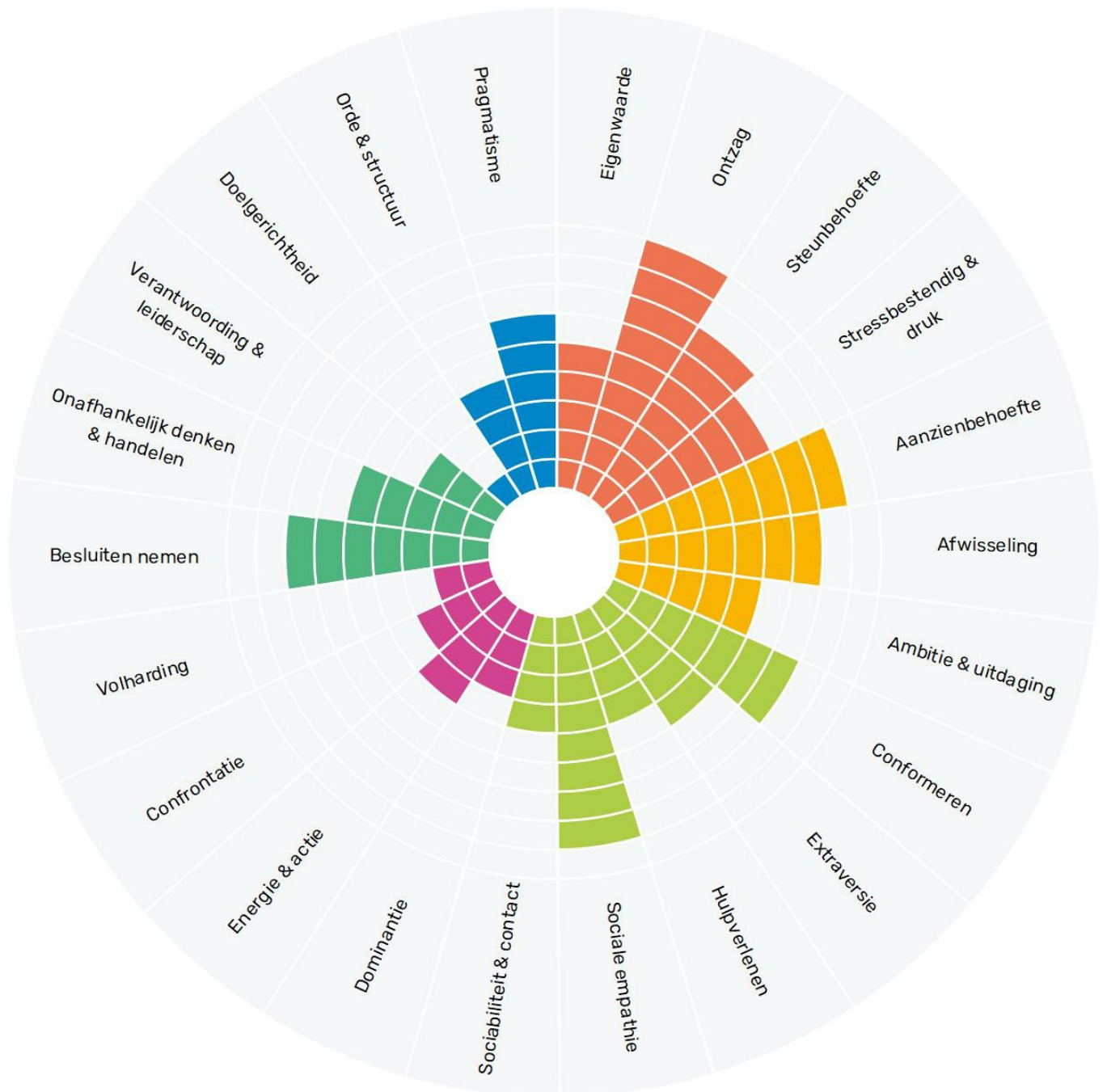


## Organisatorische talenten





# TMA Radar



- Emotionele balans
- Motieven
- Sociale talenten

- Beïnvloedende talenten
- Leidinggevende talenten
- Organisatorische talenten